

項目	關注重點	推行計劃	預期好處	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
課程發展	減輕教師預備教材及處理課程策劃、設計的工作量	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆聘用一名高級文員及兩名助理文員</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆減輕教師預備教具的工作。</li> <li>◆減輕教師各項紀錄的工作。</li> <li>◆減輕教師在製作教材的工作。</li> <li>◆減輕教師做壁報的工作</li> <li>◆減輕教師做刊物的準備</li> <li>◆以上讓教師可以更專注於不同學習範疇的課程發展。</li> </ul>	全年進行	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆聘請一位懂電腦技術、文書處理富經驗、熟知學校一般事的高級文員 每月\$13,000, 5%強積金供款， 合計\$13,000x 12 x 1.05 = \$163,800</li> <li>◆聘請兩位懂一般文書處理的助理文員 每月\$8500, 5%強積金供款，合計 \$8500 x 12 x 1.05x2 = \$214,200</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆學校電腦文件編列整齊</li> <li>◆能為教師製作教具及展板</li> <li>◆為學校編印不同的獎狀及獲獎紀錄</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆會議評估</li> <li>◆工作表現評估超過3 (滿分為4)</li> </ul>	副校長
提高學生的語文能力	提高學生英語會話及應用的能力	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆外聘機構於課餘進行英語教學</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆學生的英語會話能力提高。</li> <li>◆學生與外籍人士談話的信心提高。</li> <li>◆學生在面試、寫作方面有所提升</li> </ul>	全年進行	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆聘請機構以英語為母語的外籍教師、經驗英語導師任教(津貼學生學費及提供英語面試課程) 預算導師費每小時約為\$650) =42,000</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆學生樂意與外籍人士交談。</li> <li>◆學生面試的英語表現提升。</li> <li>◆學生的寫作報告字數及詞彙較豐富</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆評估學生英語會話的能力。</li> <li>◆評估學生的學習成果。</li> </ul>	英文科主任

項目	關注重點	推行計劃	預期好處	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
提高中央圖書館的效能	發展學生自學能力	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆電子圖書閱讀</li> <li>◆閱讀獎勵計劃</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆學生分享交流機會增加</li> <li>◆減輕教師紀錄工作</li> </ul>	全年進行	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆聘請圖書館助理一名</li> </ul> \$9000x12x1.05 =\$113,400	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆使用圖書館學生人數上升</li> <li>◆使用閱讀平台的學生人數上升</li> </ul>	數據及問卷	圖書館主任
資優教育	發展學生潛能	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆負責拔尖小組的訓練</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆有關學生的潛能表現得以提升</li> <li>◆減輕教師的工作量，教學亦有交流</li> </ul>	全年舉行	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆聘請導師提供訓練</li> </ul> 津貼學生導師費 \$15,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆學生在校際比賽中的表現</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆學生在校際比賽的成績</li> <li>◆督導教師的觀察</li> <li>◆學生的意見</li> </ul>	活動主任 田徑訓練
照顧學生個別差異	減輕教師工作量，創造空間讓教師可較專注教學策略、設計的工作	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆負責小組輔導工作</li> <li>◆處理行政收發的文件工作</li> <li>◆處理學生個人學習檔案</li> <li>◆協助紀錄獲獎資料及上載</li> <li>◆協助帶隊工作</li> <li>◆負責部份代課工作</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆學生電子學習個案上載富條理</li> <li>◆減輕教師整體代課量、帶隊工作</li> <li>◆獲獎紀錄每星期更新，亦能上載有關照片</li> </ul>	全年舉行	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆聘請教學助理一名</li> </ul> \$12,000x12x1.05 =\$151,200	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆接受小組輔導的學生成績或學習態度有改善</li> <li>◆學生個人學習檔案全部上載至校網</li> <li>◆上載校外比賽紀錄齊全</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆會議評估</li> <li>◆工作表現評估超過3 (滿分為4)</li> </ul>	副校長
				合共	\$699,600.00			

備註：本校在 2014/2015 學年度學校發展津貼預算為\$ 684,316 (尚欠\$15,284)