

| 項目 | 關注重點 | 推行計劃 | 預期好處 | 推行時間表 | 所需資源 | 表現指標 | 評估機制 | 負責人 |
|-----------|------------------------|--|--|-------|---|--|--|-------|
| 課程發展 | 減輕教師預備教材及處理課程策劃、設計的工作量 | <ul style="list-style-type: none"> ◆聘用一名高級文員及兩名助理文員 | <ul style="list-style-type: none"> ◆減輕教師預備教具的工作。 ◆減輕教師各項紀錄的工作。 ◆減輕教師在製作教材的工作。 ◆減輕教師做壁報的工作 ◆減輕教師做刊物的準備 ◆以上讓教師可以更專注於不同學習範疇的課程發展。 | 全年進行 | <ul style="list-style-type: none"> ◆聘請一位懂電腦技術、文書處理富經驗、熟知學校一般事的高級文員 每月\$10,000, 5%強積金供款， 合計\$10,000x 12 x 1.05 = \$126,000 ◆聘請兩位懂一般文書處理的助理文員 每月\$8500, 5%強積金供款，合計 \$8500 x 12 x 1.05x2 = \$214,200 | <ul style="list-style-type: none"> ◆學校電腦文件編列整齊 ◆能為教師製作教具及展板 ◆為學校編印不同的獎狀及獲獎紀錄 | <ul style="list-style-type: none"> ◆會議評估 ◆工作表現評估超過3 (滿分為4) | 副校長 |
| 提高學生的語文能力 | 提高學生英語會話及應用的能力 | <ul style="list-style-type: none"> ◆外聘機構於課餘進行英語教學 | <ul style="list-style-type: none"> ◆學生的英語會話能力提高。 ◆學生與外籍人士談話的信心提高。 ◆學生在面試、寫作方面有所提升 | 全年進行 | <ul style="list-style-type: none"> ◆聘請機構以英語為母語的外籍教師、經驗英語導師任教(津貼學生學費及提供英語面試課程) 預算導師費每小時約為\$650) \$8,840+\$31,200+\$12,979 = \$53,019 | <ul style="list-style-type: none"> ◆學生樂意與外籍人士交談。 ◆學生面試的英語表現提升。 ◆學生的寫作報告字數及詞彙較豐富 | <ul style="list-style-type: none"> ◆評估學生英語會話的能力。 ◆評估學生的學習成果。 | 英文科主任 |

| 項目 | 關注重點 | 推行計劃 | 預期好處 | 推行時間表 | 所需資源 | 表現指標 | 評估機制 | 負責人 |
|------------|-------------------------------|--|--|-------|--|---|---|-------|
| 提高中央圖書館的效能 | 發展學生自學能力 | <ul style="list-style-type: none"> ◆電子圖書閱讀 ◆閱讀獎勵計劃 | <ul style="list-style-type: none"> ◆學生分享交流機會增加 ◆減輕教師紀錄工作 | 全年進行 | <ul style="list-style-type: none"> ◆聘請圖書館助理一名 \$8500x12x1.05 =\$107,100 | <ul style="list-style-type: none"> ◆使用圖書館學生人數上升 ◆使用閱讀平台的學生人數上升 | 數據及問卷 | 圖書館主任 |
| 資優教育 | 發展學生潛能 | <ul style="list-style-type: none"> ◆負責拔尖小組的訓練 | <ul style="list-style-type: none"> ◆有關學生的潛能表現得以提升 ◆減輕教師的工作量，教學亦有交流 | 全年舉行 | <ul style="list-style-type: none"> ◆聘請導師提供訓練 津貼學生導師費 \$24,000 | <ul style="list-style-type: none"> ◆學生在校際比賽中的表現 | <ul style="list-style-type: none"> ◆學生在校際比賽的成績 ◆督導教師的觀察 ◆學生的意見 | 活動主任 |
| 照顧學生個別差異 | 減輕教師工作量，創造空間讓教師可較專注教學策略、設計的工作 | <ul style="list-style-type: none"> ◆負責小組輔導工作 ◆處理行政收發的文件工作 ◆處理學生個人學習檔案 ◆協助紀錄獲獎資料及上載 ◆協助帶隊工作 ◆負責部份代課工作 | <ul style="list-style-type: none"> ◆學生電子學習個案上載富條理 ◆減輕教師整體代課量、帶隊工作 ◆獲獎紀錄每星期更新，亦能上載有關照片 | 全年舉行 | <ul style="list-style-type: none"> ◆聘請教學助理一名 \$10,000x12x1.05 =\$126,000 | <ul style="list-style-type: none"> ◆接受小組輔導的學生成績或學習態度有改善 ◆學生個人學習檔案全部上載至校網 ◆上載校外比賽紀錄齊全 | <ul style="list-style-type: none"> ◆會議評估 ◆工作表現評估超過3 (滿分為4) | 副校長 |
| | | | | 合共 | \$650319.00 | | | |

備註：本校在 2013/2014 學年度學校發展津貼預算為\$ 656,728 (餘\$6409 備用)