

學校名稱: 大埔舊墟公立學校 (所屬地區: 大埔區)

「加強學校行政管理津貼」計劃書

(請於 2016 年 10 月底或之前上載至學校網頁)

本校已清楚明白教育局通函第 21/2016 號有關「加強學校行政管理津貼」的細則及要求，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼以加強學校的行政管理，訂定了以下的改善計劃：

整體目標

本校已全面檢視日常運作，期望透過下列改善措施，加強校內外通訊聯繫，整體提升學校行政工作及保安的效能。在提升行政工作效能的同時也能減輕教職員的行政工作，並透過制訂工作指引，完善及簡化行政工作。

範疇 ¹	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
資訊管理 與溝通	透過網絡電話系統，加強家長與老師及校內教職員的聯繫，提升行政效率，並減輕詢問處及書記室職工轉駁電話的工作量。	IP 網路傳輸電話語音系統 購置網絡電話系統(IP Phone System)讓全校教職員擁有獨立聯絡號碼。利用智能電話軟件，突破固網電話線路及應用位置的限制，擴展可用之電話線路數量，促進家長及學校的溝通交流。	成功採用網絡電話系統。 80%教職員認同網絡電話系統可加強家長與老師及校內教職員的溝通。 家長於家長網絡會議中認同網絡電話可加強家長與老師的溝通。	\$49000 購置相關硬件及軟件購置及設定服務。	持續使用系統，如系統穩定及獲各持分者同意，計劃把原有部份的電話系統提升至網絡電話系統。

¹ 例如：行政程序及架構/機制、財務管理、學生支援/與教學相關的行政工作、資訊管理與溝通，以及校舍管理。

範疇 ¹	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
學生支援/ 與教學相關的行政工作	透過自助借還圖書系統，讓學生可以更快於小息時間借還圖書。學生可在非小息時段還書。並可減輕相關職員的行政工作，以便執行閱讀獎勵計劃及推行電子閱讀資源。加強推廣閱讀文化。	自助借還圖書系統 引入自助借還圖書系統，輔助學生借還圖書，解決現時排隊還書花費時間排隊，紓緩中央館小息時人流。	80% 教師認同系統能優化學生借還圖書程序。 學生於學生議會認同系統能優化學生借還圖書程序。	\$48800 購置相關硬件及軟件平台購置及設定服務。預算購置自助借還圖書系統及更換條碼掃描器。	持續使用系統。計劃結束後，檢視成效再研究擴展的可行性。
資訊管理 與溝通	透過無線導覽傳聲系統，讓參觀學校來賓有更佳的參觀體驗，加深對學校了解。系統亦可讓學生於外出參觀時使用，老師可利用系統提供即時講解。校內的校園參觀、寫生、遊踪、學習日等也可使用。系統並可於各大型活動中協調各小組成員，使各項運作更暢順。	無線導覽傳聲系統 引入無線導覽傳聲系統，讓外出帶隊參觀的老師可利用系統提供即時講解，並與外出參觀學生保持聯絡，加強學生外出參觀的安全及效能。 讓活動統籌及各小組成員於活動中作有效溝通，讓活動運作更暢順及可作更有效的應變。 系統也可讓參觀學校來賓有更佳的參觀體驗，特別是香港以外地區的來賓，更能加深對學校的了解。	80% 教師認同系統能使各學校活動運作更流暢及於外出參觀時能加強對學生安全保障。 各參觀學校來賓認同系統能加深其對學校的了解。 學生於學生議會認同系統能提升外出參觀時對參觀地點的認識。	\$40000 購置相關硬件足夠提供一班學生(兩位老師)使用。	持續使用系統。當老師及學生熟習應用系統後，檢視成效再研究擴展應用範圍(教學活動)的可行性。

¹ 例如：行政程序及架構/機制、財務管理、學生支援/與教學相關的行政工作、資訊管理與溝通，以及校舍管理。

範疇 ¹	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
資訊管理 與溝通	數碼化儲存學校資料，方便管理、搜尋及應用。加強行政無紙化，既環保又能節省紙張、列印及儲存空間成本。	文件數碼化系統 建立一個環保、具保安功能，而且高效能的數碼文件系統。	80% 教職員認同系統有效減少紙張、列印及儲存空間成本。 80% 教職員認同系統有效提升資料的安全性。	\$52200 購置相關軟硬件或雲端平台服務。	持續使用系統，讓現存及新增的文件得以妥善保存。
資訊管理 與溝通	能即時向家長發佈重要訊息，發放電子通告，減少印刷紙張通告的數量。	電子通告及即時訊息發佈平台 購買家校通訊應用程式平台系統，讓家長可透過電腦、平板電腦及手機隨時得知學校資訊及簽署電子通告。加強家校的即時聯繫。	90% 家長透過系統平台簽閱電子通告。 90% 家長安裝系統平台的智能裝置應用程式。	\$30000 購置相關雲端平台服務。	持續使用系統，讓學校資訊加強流通，與家長建構更緊密的聯繫。
校舍管理	優化及完善 CCTV 系統，以保障學生安全，減輕老師巡視校園的工作壓力。	優化現存 CCTV 系統 於現有系統未能覆蓋地方新增鏡頭，以加強保安及更有效保障學生校內的安全。	80% 教師認同新增鏡頭及功能，能更有效地管理學校。 80% 教師認同倘有需要翻查影像紀錄，系統能提供更全面的資料。	\$30000 購置相關硬件。	持續使用系統，定期作檢視，並研究系統擴展的可行性。
				HK\$250,000.00	

¹ 例如：行政程序及架構/機制、財務管理、學生支援/與教學相關的行政工作、資訊管理與溝通，以及校舍管理。